



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลสุวรรณภูมิ

## คำนำ

โรงพยาบาลสุวรรณภูมิ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทาง การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ธันวาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	
บทที่ ๒ รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑-๔
บทที่ ๓ วิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค,ความสามารถในการประหยัสดังงบประมาณ	
แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	

## บทที่ ๑

### บทนำ

โรงพยาบาลสุพรรณภูมิ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งเงิน ไม่ว่าจะเป็นแหล่งงบประมาณ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต คอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป โดยรายงานการ วิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๕ องค์ประกอบ คือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไป ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
ธันวาคม ๒๕๖๖

## บทที่ ๒

### รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

#### โรงพยาบาลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงพยาบาลสุวรรณภูมิ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งเงินงบประมาณ ทุกวิธี ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการไปแก้ไขเพื่อเป็นข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นการวิเคราะห์ในภาพรวมโรงพยาบาลสุวรรณภูมิ ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสุวรรณภูมิ จะเป็นการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุของแต่ละหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานของหน่วยงานเอง ซึ่งแยกเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น ๗ หน่วย ได้แก่ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภคประกอบด้วย ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ ยาสมุนไพร เวชภัณฑ์มิใช่ยาวัสดุเภสัชกรรมและวัสดุอื่นๆ วัสดุพิเศษสมุนไพร บรรจุภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ กลุ่มงานการพยาบาล ได้แก่ วัสดุการแพทย์ กลุ่มงานทันตสาธารณสุข ได้แก่ วัสดุทันตกรรม กลุ่มงานชันสูตรโรค ได้แก่ วิทยาศาสตร์การแพทย์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (วัสดุทั่วไป) ได้แก่ วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุก่อสร้าง, วัสดุไฟฟ้า, วัสดุบริโภค, วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, วัสดุเครื่องแต่งกาย, วัสดุโฆษณาและเผยแพร่, วัสดุยานพาหนะและขนส่ง, วัสดุการเกษตร, วัสดุสนาม, วัสดุกีฬา กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์ ได้แก่ วัสดุคอมพิวเตอร์ และหมวดงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ซึ่งรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๑ รายงานผลการดำเนินการในภาพรวมโรงพยาบาลสุวรรณภูมิ จำแนกรายหมวด

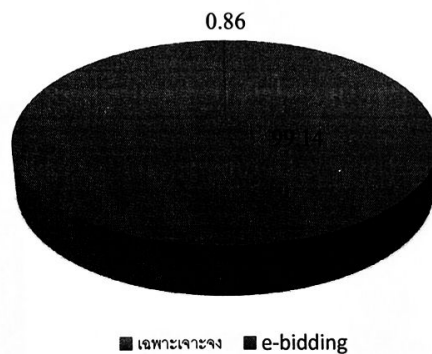
ลำดับ	รายการหมวดวัสดุ	งบจัดสรรตามแผน ๖๖	ผลการจัดซื้อ/จ้าง ปี ๖๖	ร้อยละ
	<b>เวชภัณฑ์ยา</b>			
๑	ยา (ยาในบัญชี/ยานอกบัญชี/ยาสมุนไพร)	๔๓,๙๔๔,๗๔๘.๙๓	๕๓,๕๒๓,๐๕๘.๐๒	๑๗.๙๐
	<b>เวชภัณฑ์มีไข้ยา</b>			
๑	เวชภัณฑ์ทางเภสัชกรรม	๑๐๓,๗๑๓.๕๗	๑๙๓,๙๙๕.๙๔	๔๖.๕๔
๒	วัสดุการแพทย์	๓๐,๖๒๕,๘๔๒.๗๖	๒๗,๔๗๘,๒๑๔.๒๔	-๑๑.๔๕
๓	วัสดุทันตกรรม	๒,๐๒๔,๔๔๐.๐๐	๘๙๗,๓๘๐.๒๒	-๑๒๕.๕๙
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๑๘,๖๒๔,๘๕๘.๐๐	๑๙,๕๙๑,๘๔๕.๗๕	๔.๙๔
๕	วัตถุพิษสมุนไพร	๑,๐๓๙,๑๗๗.๖๐	๒,๓๔๖,๔๒๕.๘๕	๕๕.๗๑
๖	บรรจุภัณฑ์	๑,๔๗๒,๕๕๕.๗๐	๑,๗๘๐,๘๕๖.๐๐	๑๗.๓๑
๗	เคมีภัณฑ์	๒๖๘,๘๔๗.๐๐	๒๐๙,๘๐๒.๔๐	-๒๘.๑๔
	<b>วัสดุทั่วไป</b>			
๑	วัสดุสำนักงานและสิ่งพิมพ์	๑,๓๗๘,๘๔๖.๔๑	๑,๙๔๕,๖๓๕.๙๘	๒๙.๑๓
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	๒,๗๓๒,๗๘๐.๐๐	๓,๒๔๙,๕๔๖.๐๐	๑๕.๙๐
๓	วัสดุบริโภค	๓,๐๗๑,๖๒๐.๐๐	๒,๕๖๗,๘๘๐.๐๐	-๑๙.๖๒
๔	วัสดุก่อสร้าง	๕๕๐,๓๓๙.๐๐	๒๗๑,๔๐๖.๐๐	-๑๐๒.๗๗
๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๘๗,๑๕๗.๐๐	๙๘๒,๔๘๒.๐๐	๔๐.๒๔
๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑,๗๔๔,๐๘๗.๐๐	๑,๓๖๐,๓๖๔.๒๐	-๒๘.๒๑
๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑,๐๑๒,๗๗๕.๐๐	๑,๔๔๙,๑๓๐.๐๐	๓๐.๑๑
๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐.๐๐	๐.๐๐	
๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๐.๐๐	๔,๑๑๕.๐๐	๑๐๐(นอก แผน)
๑๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	๙๑๒,๒๓๐.๐๐	๙๑๗,๒๔๓.๔๐	
	<b>วัสดุอื่นๆ</b>			
๑๑	* วัสดุการเกษตร	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๒	* วัสดุสนาม	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๓	* วัสดุกีฬา	๐.๐๐	๐.๐๐	
	<b>รวมเงินบำรุงทั้งสิ้น</b>	<b>๑๑๐,๐๙๔,๐๕๗.๙๗</b>	<b>๑๑๘,๗๖๙,๓๘๑.๐๐</b>	<b>๗.๓๐</b>
	<b>งบลงทุน</b>			
๑	งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)	๙,๑๔๖,๙๕๓.๕๙	๙,๑๔๐,๙๕๓.๕๙	-๐.๐๗
	<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๙,๑๔๖,๙๕๓.๕๙</b>	<b>๙,๑๔๐,๙๕๓.๕๙</b>	
	<b>รวมเงินบำรุงและงบลงทุนรวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๑๙,๒๔๑,๐๑๑.๕๖</b>	<b>๑๒๗,๙๑๐,๓๓๔.๕๙</b>	<b>๖.๗๘</b>

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก
๓,๘๕๘	๓,๘๒๕	๓๓	๐
	๙๙.๑๔	๐.๘๖	๐.๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงพยาบาลสุพรรณภูมิ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีทั้งสิ้นจำนวน ๓,๘๕๘ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓,๘๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๔ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๖

**แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

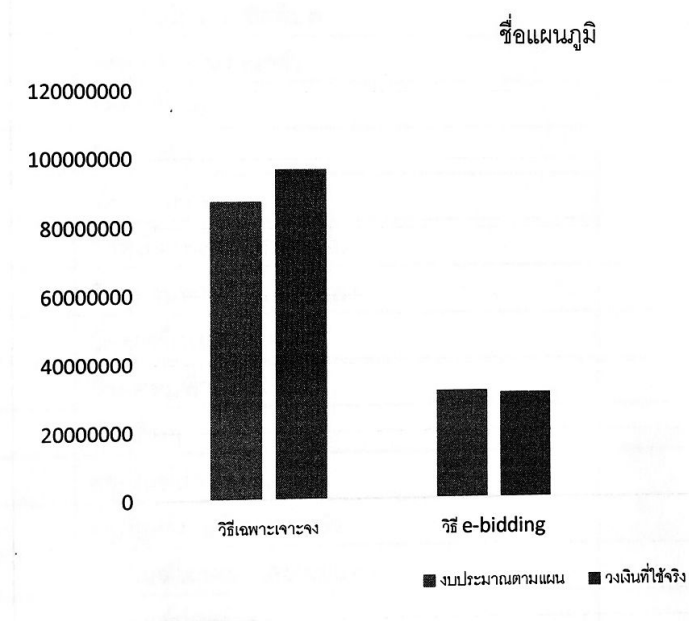


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งบประมาณตามแผน		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	วิธีเฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก
งบประมาณตามแผน	๑๑๙,๒๔๑,๐๑๑.๕๖	๘๗,๖๑๒,๖๔๘.๖๔	๓๑,๖๒๘,๓๖๒.๙๒	๐.๐๐
วงเงินที่ใช้จริง	๑๒๗,๙๑๐,๓๓๔.๕๙	๙๖,๙๔๕,๙๕๑.๖๗	๓๐,๙๖๔,๓๘๒.๙๒	๐.๐๐
ขอขยายเวลาดำเนินการ	๓,๗๓๘,๓๐๗.๓๔	๐.๐๐	๓,๗๓๘,๓๐๗.๓๔	๐.๐๐
งบประมาณคงเหลือ	-๘,๖๖๙,๓๒๓.๐๓	-๙,๓๓๓,๓๐๓.๐๓	๖๖๓,๙๘๐.๐๐	๐.๐๐
(ร้อยละ)	-๖.๗๘	-๑๐.๕๓	๒.๐๙	๐.๐๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่าแผนงบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๑๙,๒๔๑,๐๑๑.๕๖ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วงบประมาณที่ใช้จริง จำนวน ๑๒๗,๙๑๐,๓๓๔.๕๙ บาท มีการใช้งบประมาณเกินกว่าแผนที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่เกิดขึ้น และมีการเปิดงาน ICU และ Strok unit และ Home ward รวมถึงมีแพทย์เฉพาะทางที่เพิ่มขึ้น ยาสันับสนุนตามโครงการบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติดจิตเวชทำให้มีการจัดซื้อจัดหาวัสดุที่เพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเวชภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์มิใช่ยา หรือแม้แต่วัสดุทั่วไป เพื่อรองรับการให้บริการและรักษาผู้ป่วย ซึ่งมากกว่าแผนที่ตั้งไว้ ๘,๖๖๙,๓๒๓.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๘ และยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการขอขยายระยะเวลาคืองบลงทุน (งบค่าเสื่อม) จำนวน ๓,๗๓๘,๓๐๗.๓๔บาท เมื่อพิจารณาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประหยัดได้ร้อยละ ๒.๐๙ วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้เกินกว่าแผนร้อยละ ๑๐.๕๓ และวิธีการคัดเลือกไม่มีการดำเนินการจัดหาในปีงบประมาณ

**แผนภูมิแสดงร้อยละตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุพรรณภูมิ โทร ๐๔๓ ๕๘๑๓๒๑-๓ ต่อ ๓๑๗

ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๕๖๖

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖


เรื่อง แจ่งสรุปรายละเอียดการทำชุดจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณภูมิ


เนื่องด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอสรุปรายละเอียดการจัดทำชุดอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดดังต่อไปนี้ (ไม่รวมเวชภัณฑ์ยา)

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนโครงการ	สรุปมูลค่าจัดหา
๑	e-bidding	๑๕	๒๗,๖๓๒,๒๒๐.๐๐
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง		
	วัสดุการแพทย์	๙๓๘	๒๗,๔๗๘,๒๑๔.๒๔
	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๓๓๓	๑๙,๕๙๑,๘๔๕.๗๕
	วัสดุทันตกรรม	๓๕	๘๙๗,๓๘๐.๒๒
	วัสดุสำนักงาน/สิ่งพิมพ์	๙๙	๑,๙๔๕,๖๓๕.๙๘
	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐๘	๓,๒๔๙,๕๔๖.๐๐
	วัสดุบริโภค	๒๘๑	๒,๕๖๗,๘๘๐.๐๐
	วัสดุไฟฟ้า	๓๕	๙๘๒,๔๘๒.๐๐
	วัสดุก่อสร้าง	๙	๒๗๑,๔๐๖.๐๐
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๑	๑,๓๖๐,๓๖๔.๒๐
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒	๔,๑๑๕.๐๐
	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๙	๑,๔๔๙,๑๓๐.๐๐
	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๙	๙๑๗,๒๔๓.๔๐
	วัสดุอื่นๆ	๒	๒๔,๖๐๗.๐๐
	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๖๙	๔,๐๒๐,๗๕๕.๐๐
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑๙	๑,๕๘๐,๔๒๐.๐๐
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑๑	๖๐๕,๐๓๐.๐๐
	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	๕	๕๒,๙๐๐.๐๐
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓๖	๓,๓๑๕,๑๙๐.๐๐
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	๖	๕,๓๙๖,๑๗๕.๐๐
	ครุภัณฑ์การเกษตร	๑	๒๙,๒๐๐.๐๐
	ครุภัณฑ์การแพทย์	๔๒	๒๕,๙๑๔,๙๐๐.๐๐
	จ้างเหมา/เช่า	๓๓๓	๒๔,๑๔๘,๑๘๙.๑๐
	รวมทั้งสิ้น	๒,๔๒๓	๑๒๕,๘๐๒,๖๐๘.๘๙


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....  ..... ผู้จัดทำและรายงาน  
(นางสาวพิมลภรณ์ บรรเทาพิศ)

ลงชื่อ.....  ..... ผู้จัดทำและรายงาน  
(นางสาวกาญจนา กรมไธสง)


ลงชื่อ.....  ..... ผู้จัดทำและรายงาน  
(นายตะนัย สิงห์สุข)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุวรณภูมิ  
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....  .....

(นายธนวัฒน์ จันทโก)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ทราบ

(ลงชื่อ).....  .....

(นายชูชัย เต็มธนะกิจไพศาล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุวรณภูมิ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุพรรณภูมิ อำเภอสุพรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๓๐ โทร. ๐๔๓-๕๘๑๓๒๑-๓  
ที่ รอ.๐๐๓๒.๓๐๗/พิเศษ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง ขอแจ้งสรุปรายละเอียดการทำชุดซื้อจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณภูมิ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่  
เนื่องด้วย กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ ขอสรุปรายละเอียดการทำชุดจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตั้งแต่  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ ได้ส่งชุดซื้อ  
จ้างทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ งานการเงินแล้ว จำนวน ๑,๔๒๐ ชุดซื้อจ้าง รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน  
๕๕,๔๙๘,๖๐๑.๘๓ บาท ดังรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้

หมายเหตุ : ๑.อ้างอิงข้อมูลจากระบบ PO, แบบบันทึกข้อมูลชุดซื้อจ้างประจำปี ๒๕๖๖ และทะเบียนนำส่งชุดการเงิน ๒๕๖๖  
๒.จำนวนชุดซื้อจ้าง ๑ ชุด สามารถมีได้มากกว่า ๑ ปี

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รายงานข้อมูล  
(นางสาวชลธิชา ชาสระคุ)

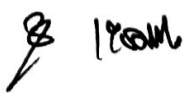
ลงชื่อ .....  ..... ผู้รายงานข้อมูล  
(นายณัฐพงศ์ พงศ์ธีรราช)

ลงชื่อ .....  ..... เจ้าหน้าที่  
(นายสิปปวุฒิ วิเศษวงษา)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณภูมิ  
-จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวจุฑาภรณ์ กัญญาคำ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ

  
(นายชัชย เต็มธนะกิจไพศาล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณภูมิ

ตารางแสดงรายละเอียดชุดซื้อจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดชุดซื้อจ้าง	จำนวน (ชุด)
๑.	e-bidding ปี ๒๕๖๖ แยกเป็น ๑.๑ e-bidding เขตสุขภาพที่ ๗ (จำนวน ๕ โครงการ ๑๗ ชุดซื้อจ้าง) ๑.๒ e-bidding โรงพยาบาลสุพรรณภูมิ (จำนวน ๑ โครงการ ๑ ชุดซื้อจ้าง)	๑๘
๒.	เฉพาะเจาะจง	๑,๔๐๒
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๑,๔๒๐</b>

หมายเหตุ : อ้างอิงข้อมูลจากระบบ PO แบบบันทึกข้อมูลชุดซื้อจ้างประจำปี ๒๕๖๖ และระบบ e-GP

## บทที่ ๓

### วิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

#### วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค, ความสามารถในการประหยังบประมาณ

#### แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

##### ๒. วิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลสุวรรณภูมิ สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

๒.๑ มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่

๒.๒ ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบคลังพัสดุ บางหน่วยงานยังตีความหมายของประเภทวัสดุไม่ได้และไม่ได้สอบถามผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ

##### ๓. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

งานพัสดุ โรงพยาบาลสุวรรณภูมิ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้ประสบปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสรุปดังนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ในการปฏิบัติงานไม่ค่อยให้ความสำคัญ และไม่ค่อยมีเวลาในการศึกษาถึงข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

๓.๒ เจ้าหน้าที่ไม่มีความชำนาญในการปฏิบัติงาน

##### ๔. ความสามารถในการประหยังบประมาณ

จัดทำแผนความต้องการ ๑๑๙,๒๔๑,๐๑๑.๕๖ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ รายการ เนื่องจากขอขยายระยะเวลาออกไป ๑ ปี งบประมาณ มูลค่าที่ยังไม่ได้ดำเนินการ คือ ๓,๗๓๘,๓๐๗.๓๔ บาท วงเงินที่ดำเนินการจัดซื้อจัดหาแล้ว ๑๒๗,๕๑๐,๓๓๔.๕๙ บาท มีการใช้งบประมาณเกินกว่าแผนที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ ที่เกิดขึ้น และมีการเปิดงาน ICU และ Strok unit และ Home ward รวมถึงมีแพทย์เฉพาะทางที่เพิ่มขึ้น ยาสันับสนุนตามโครงการบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติดจิตเวชทำให้มีการจัดซื้อจัดหาวัสดุที่เพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเวชภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์มีโซยาหรือแม่แต่วัสดุทั่วไป เพื่อรองรับการให้บริการและรักษาผู้ป่วยซึ่งมากกว่าแผนที่ตั้งไว้ ๘,๖๖๙,๓๒๓.๐๓บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๘

##### ๕. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕.๑ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ให้ความรู้แก่ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อ โดยให้หน่วยงานพัสดุ เป็นผู้แนะนำเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ตรวจสอบ ดูแล กำกับ และติดตาม และให้ผู้รับผิดชอบตระหนัก ถึงความสำคัญที่ต้องปฏิบัติ ในกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ เมื่อเกิดปัญหาและอุปสรรคบ่อยครั้ง ให้หน่วยงานผู้เชี่ยวชาญและมีความรู้ความสามารถเข้าไปดำเนินการแทน